

Số: 84 /KH-UBND

Thới An Đông, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông về thực hiện cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Thới An Đông ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận của thành phố, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;

- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của thành phố, phường về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo; thông qua kiểm tra phát hiện kịp thời những sáng kiến, kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng mô hình trong toàn phường;

- Kết quả kiểm tra CCHC là một trong các căn cứ quan trọng trong hoạt động xác định Chỉ số CCHC của phường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

- Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn Kiểm tra có thể thực hiện tái kiểm tra, phúc tra đối với các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra CCHC tại phường được thực hiện trên các lĩnh vực thuộc 07 nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND. Tùy theo đối tượng được kiểm tra, Đoàn kiểm tra tập trung vào nội dung mà đơn vị được phân công tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch số 05/KH-UBND và một số nội dung sau:

- Việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính; rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các quy định của pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Việc bố trí, sử dụng công chức theo đúng vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ

- Nội dung kiểm tra: Theo nội dung được nêu tại mục II Kế hoạch này.
- Thời gian, đối tượng kiểm tra:
 - + Thời gian: Quý III, IV năm 2026.
 - + Đối tượng kiểm tra: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan chủ trì: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Kiểm tra đột xuất

- Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, thực hiện giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân;
- Thời gian, đối tượng kiểm tra:
 - + Thời gian: Thường xuyên trong năm không báo trước thời gian;

+ Đối tượng kiểm tra: Phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường thành lập Đoàn Kiểm tra CCHC kiểm tra định kỳ với các nội dung nêu trên (lồng ghép kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Đoàn Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch, kế hoạch kiểm tra và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đáp ứng mục đích, yêu cầu kiểm tra.

2. Thủ trưởng các phòng, ngành phường là thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm cử công chức tham gia Đoàn Kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC của phường.

3. Thủ trưởng cơ quan phòng, ngành phường, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ các nội dung theo thông báo của Đoàn Kiểm tra, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

4. Thông báo kết luận của các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trường hợp cơ quan, đơn vị được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cần nêu rõ lý do để Đoàn Kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo. Nếu đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Phòng Văn hóa - Xã hội kiến nghị trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

5. Kinh phí thực hiện kiểm tra

Kinh phí thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất được chi từ nguồn kinh phí CCHC năm 2026 cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị, phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPCT;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, PVHXXH, Trâm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lợi